

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Библиотека:  
культурный и информационный центр школы**

**СОДЕРЖАНИЕ.**

- Актуальность
- Паспорт программы.
  - Наименование программы.
  - Контакты.
  - Нормативно-правовая база.
  - Руководитель программы.
  - Разработчики программы.
  - Сроки реализации программы.
- Концепция программы.
  - Цели и задачи программы
  - Основные направления программы
  - Ожидаемы результаты программы.
  - Система организации контроля за исполнением программы.
  - Ресурсное обеспечение программы.
  - Этапы реализации программы
- Информационная справка о школьной библиотеке.
- План мероприятий по реализации программы развития
- Используемая литература

**АКТУАЛЬНОСТЬ**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра

*Полное наименование :*

Библиотека Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 1» Ленинского муниципального района Волгоградской области

*Юридический адрес:*

Волгоградская область Ленинский район г. Ленинск ул. им. Ленина 241,

*Контакты:*

Телефон: 8(84478) 4 – 11 - 76

e-mail: pervaia – shkola.ru

*Школьная команда.*

1 Кириченко Е.В. - учитель

2. Крамаренко С.Г. – координатор по ВР

3. Крамаренко С.Н. – учитель информатики

Нормативно-правовая база программы:

. Распорядительные документы УО:

1) Положение о школьной библиотеке

2) Должностная инструкция педагога- библиотекаря

**1. Краткая информационная справка о школьной библиотеке:**

Школьная библиотека располагается на втором этаже здания ОУ площадью 88 м 2 . На сегодняшний день в библиотеке работает совместитель.

С 2007 года библиотека активно осваивает информационные компьютерные технологии.

**2. Цели и задачи программы:**

**Цели:**

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.

5. Дистанционное обучение учителей и учащихся.

6. Участие в проектах и конкурсах разного уровня.

7. Создание сайта школьной библиотеки.

8. Участие в издательской деятельности школы.

9. Подключение к Интернету и к школьной локальной сети.

**2. Основные направления программы.**

1. Создание нормативной базы БИЦ.

2. Создание материально-технических и кадровых условий.

3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

**3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

1. Количество пользователей школьной библиотеки:

} Обучающиеся -100%

} Педагоги -100 %

2. Улучшение материально – технической базы библиотеки:

а) Пополнение фонда на 20%

б) Установление 2 компьютеров для работы учащихся и педагогов.

в) Проведение локальной сети и доступ к Интернет-ресурсам.

г) Приобретение оргтехники: 1 ксерокс, 1 принтер, 1 сканер.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств, для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Создание сайта школьной библиотеки.

5. Создание на базе библиотеки информационного бюллетеня.

6. Связь Программы с программой «Одарённые дети» (увеличение количества учащихся - победителей конкурсов и олимпиад разного уровня).

#### 4. Система организации контроля за исполнением программы:

1. Выполнение мероприятий Программы.

2. Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы на совещаниях при директоре, заседаниях методического совета, РМО, педсоветах.

Этот блок обеспечит эффективную и согласованную реализацию остальных блоков проекта через:

} Прозрачную и эффективную систему закупок оборудования и услуг.

} Создание системы мониторинга образовательных эффектов, обусловленных внедрением информационных и коммуникационных технологий в практику образования.

5. Ресурсное обеспечение реализации Программы:

1. Научно методическая поддержка Программы осуществляется:

} Администрацией

2. Источники финансирования:

♣ Бюджетные средства.

♣ Внебюджетные средства.

♣ Средства от участия в конкурсах.

#### 6. Период и этапы реализации Программы.

1. Этап. Формирующий - (2019год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Дооборудование помещения.

2. Приобретение недостающей оргтехники.

3. Пополнение фонда медиаресурсов.

4. Подключение к Интернет и локальной сети.

5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2019 – 2021):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования БИЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.

2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

БИЦ располагает:

1. Информационными ресурсами на бумажных носителях.

2. Информационными ресурсами на электронных носителях.

3. Интернет-ресурсами.

4. Электронными учебниками на CD дисках.

5. Справочниками, энциклопедиями, словарями и др. справочными материалами.

6. Видеофильмами.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.

2. На уроках.

3. В кружковой деятельности.

4. Во внеклассной работе.

5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (2021год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

♣ Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;

♣ Составление комплексных планов работы;

♣ Организация консультационной работы;

♣ Налаживание связей с другими организациями;

♣ Создание единых информационных ресурсов;

♣ Разработка и внедрение инновационных форм работы;

♣ Обобщение и распространение опыта.

♣ Подведение итогов и анализ реализации Программы.

♣ Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.

#### 7. Возможные трудности и риски Программы:

Трудности Пути преодоления

Несоответствие возрастающих требований к техническому персоналу, отвечающему за функционирование сети школы. Обучение персонала, работающего с оргтехникой на курсах повышения квалификации.

Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации. Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.

Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса. Усиление контроля за использованием оргтехники.

Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы. Изыскание средств на дальнейшее комплектование фонда.

Участие в конкурсах школьных библиотек.

Составление программы развития библиотеки обусловлена необходимостью изменения роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями предметниками был оформлен заказ на учебную литературу по федеральному бланку заказа. Для медиатеки составлен список докомплектования.

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя т.е. проведение библиотечных уроков, где ребята учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, карточками помогут быстро и оптимально извлечь нужную информацию что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки.

Работа по формированию книжного фонда в условиях отсутствия материальных средств ведётся путём привлечения спонсорских средств. Работа по сохранности фонда включает в себя и работу по очистке фонда от ветхой и устаревшей литературы, работу с задолжниками мероприятия по ремонту книг.

#### План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ филиала «Южная СОШ» на 2019-2021 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.</b>				
1	<b>Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.</b> Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2024	администрация	
2	<b>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</b> а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ» на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.	2024 - 2025	библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
3	<b>Автоматизация библиотечных ресурсов</b> а)создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2028	библиотекарь	создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки
4	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	2024 - 2025	Педагоги школы.	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.
5	Внедрение необходимых программ	2024- 2025	учитель информатики	
6	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2024-2025	библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
7	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2027	библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
8	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
9	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	ежегодно	библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
10	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
11	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
12	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	ежегодно	май-июнь	Список учебников
<b>2.Формирование фонда ИБЦ</b>				
1	<b>Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)</b>	2024	библиотекарь	

2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	библиотекарь	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	библиотекарь	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	библиотекарь	

### 3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

1	<b>Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети .</b>	постоянно	библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитател. работы
2	<b>Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)</b>	По запросу	библиотекарь	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	библиотекарь	
4	<b>Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ)</b>	2024-2025	администрация ОУ, библиотекарь	
5	<b>Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</b>	ежегодно	библиотекарь	
6	<b>Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги</b>	ежегодно	библиотекарь	
7	<b>Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)</b>	2025-2027	библиотекарь	

### 4.Реклама ИБЦ

1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)		-библиотекарь
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	постоянно	
3	<b>Реклама о деятельности центра:</b> -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	ежегодно	
4		постоянно	

### 5. Повышение квалификации

1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, участие в заседаниях МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	постоянно	

4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	постоянно	
<b>6. Взаимодействие с библиотеками района</b>			
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек района	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели.	Ежегодно	
3	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотечно-информационного центра.	2024	