

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 05

О создании бракеражной комиссии

В целях усиления контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима пищеблока, соблюдением работниками правил личной гигиены, а также усилением контроля за качеством готовых блюд, качеством поступающих продуктов на пищеблок общеобразовательного учреждения, наличием документов поставщиков, подтверждающих их безопасность для организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

1. Кириченко Е.В., учитель обществознания, председатель бракеражной комиссии.
2. Девяткина А.В., учитель начальных классов, заместитель председателя бракеражной комиссии.
3. Коновалова Л.Ю., завхоз, секретарь бракеражной комиссии.
4. Внести в состав бракеражной комиссии повара начальной школы Тащилкину А.Н., повара основной школы Анিকেеву В.А. по соглашению с ООО «Венера».

2. Вменить им в обязанности:

- ежедневный контроль за правильностью составлению меню;
- еженедельный контроль за организацией работы на пищеблоке;
- ежедневный контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов (контроль нормы закладки), проверка выхода готовых блюд;
- контроль санитарно-противоэпидемического режима пищеблока и соблюдение работниками правил личной гигиены;

- проверка на пригодность складных и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения;
- контроль соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количество детей;
- контроль технологии приготовления блюд, согласно технологических карт;
- органолептический контроль готовых блюд (определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- ведение бракеражного журнала по итогам контроля. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания учащихся, заносятся в бракеражный журнал;
- ведение бракеражного журнала сырой продукции;
- ведение бракеражного журнала холодильного оборудования.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.

Директор

МКОУ «Ленинская СОШ № 1»

(М.М. Костина)



**План работы бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год**

| Мероприятия в учреждении | Сроки выполнения | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | члены комиссии в присутствии повара |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1, 2 раза в неделю | члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | члены комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | председатель комиссии |
| Ответ на Совете ОУ о проделанной работе комиссии | декабрь, май | председатель комиссии |