

П Р И К А З

17.10.2022 г.

№ 120

О проведении в 2022-2023 учебном году
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области № 95 от 13 октября 2022 года «О проведении в 2022-2023 учебном году итогового сочинения (изложения) в Ленинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов в следующие сроки:

- 07 декабря 2022 года.

2. Коровиной Т.А., классному руководителю 11 класса, обеспечить:

- сбор информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- информирование обучающихся о порядке, сроках и местах проведения итогового сочинения, своевременное ознакомление участников с результатами сочинения;
- явку на сочинение в установленные сроки.

3. Юдиной Е.А., учителю русского языка и литературы, обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению.

4. Коровиной Т.А., куратору, обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении и согласие на обработку персональных данных до 15 ноября 2022 года.

5. Крамаренко С.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом.

6. Коноваловой Л.Ю., завхозу, подготовить две аудитории для проведения итогового сочинения.

7. Кириченко Е.В., ответственной за библиотеку, обеспечить наличие необходимого количества орфографических словарей.

8. Сформировать и утвердить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

1. Коровина Т.А., куратор
2. Крамаренко С.Н., учитель информатики
3. Коновалова Л.Ю., завхоз
4. Морозова О.М., педагог-организатор
5. Ситникова О.А., учитель истории
6. Касумова Д.Л., социальный педагог
7. Дерябина Н.В., социальный педагог

9. Создать комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений) в следующем составе:

1. Юдина Е.А., учитель русского языка и литературы
2. Ильин И.В., учитель русского языка и литературы

10. Булавкину Н.Ф., уборщицу служебных помещений, назначить ответственной за соблюдение порядка и тишины на 3 этаже на время проведения сочинения.

11. Комиссия по проведению итогового сочинения осуществляет следующие функции:

- организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора и требованиями настоящего Порядка;
- предоставляет сведения для внесения в РИС;
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

12. Коровина Т.А., классный руководитель 11 класса, под роспись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о настоящем Порядке, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения;
- об организации повторной проверки отдельных сочинения и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Ленинская СОШ №1»:



(М.М. Костина)