

П Р И К А З

28.10.2024 г.

№ 139

О проведении в 2024-2025 учебном году Итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 14 октября 2024 года, № 108 «О проведении в 2024-2025 учебном году итогового сочинения (изложения) в Ленинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Итогового сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Дата проведения: 04 декабря 2024 года, 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года.

3. Местом проведения Итогового сочинения (изложения) определить кабинет № 27.

4. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков ИС сейф в кабинете директора.

5. Бирюковой О.А., классному руководителю 11 класса:

- своевременно предоставить информацию об участниках Итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения Итогового сочинения (изложения);
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах Итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о времени и месте ознакомления с результатами Итогового сочинения (изложения).

Срок исполнения до 05 ноября 2024 года.

6. Коровиной Т.А., координатору по УВР, обеспечить:

- подготовку образовательного учреждения к проведению Итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в срок до 05 декабря 2024 года;

- своевременное предоставление информации об участниках Итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- прием заявлений обучающихся на участие в Итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;
- подготовку аудиторий для рассадки участников по одному человеку за стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам;
- подготовку инструкций для участников Итогового сочинения (изложения) и членов комиссии;
- передачу в день проведения Итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинения (изложений) обучающихся;
- своевременное ознакомление участников с результатами.

7. Создать комиссию по проведению Итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

1. Костина М.М. – председатель комиссии
2. Коровина Т.А. – ответственный за подготовку и проведения итогового сочинения (изложения)
3. Глухова Ю.А. – ответственный за печать и получение бланков итогового сочинения (изложения);
4. Крамаренко С.Н. – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по получению тем сочинений, по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения)
5. Дерябина Н.В. – член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах
6. Морозова О.М. – член комиссии, обеспечивающий проведение итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах
7. Булавкина Н.Ф. – член комиссии, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
8. Кириченко Е.В. – член комиссии, обеспечивающий участников итогового сочинения (изложения) словарями
9. Коновалова Л.Ю. – член комиссии, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8. Юдиной Е.А., учителю русского языка и литературы, Бирюковой О.А., классному руководителю 11 класса, организовать информационную и всестороннюю плановую подготовительную работу с педагогами, обучающимися 11 класса и их родителями (законными представителями) по подготовке к проведению Итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Срок исполнения до 05 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Ленинская СОШ № 1»



(М.М. Костина)