

П Р И К А З

03.02.2023 г.

№ 02

О проведении Итогового Собеседования
по русскому языку в 2022-2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года, № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, от 28 октября 2019 года, № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 09 декабря 2022 года, № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022-2023 учебном году», приказа отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 15 декабря 2022 года, № 113 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в следующие сроки:

- 08 февраля 2023 года – основной срок проведения итогового собеседования;
- 15 марта, 15 мая 2023 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Коровину Т.А., координатора, назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования в следующем составе:

1. Костина М.М., директор.
2. Коровина Т.А., педагог-психолог, ответственный организатор, экзаменатор-собеседник.
3. Ситникова О.А., учитель истории, экзаменатор-собеседник.
4. Гончар Е.М., учитель математики, экзаменатор-собеседник.
5. Шувалова И.Н., учитель математики, технический специалист.

6. Ильин И.В., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт.
7. Юдина Е.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт.
8. Гергерт С.Н., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт.
9. Коновалова Л.Ю., завхоз, организатор вне аудитории.
10. Морозова О.М., педагог-организатор, организатор вне аудитории.

Всем членам комиссии обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности.

4. Крамаренко С.Н., техническому специалисту, подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 06 февраля 2023 года.

5. Коровиной Т.А., ответственному лицу за процедуру проведения итогового собеседования, обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- своевременную передачу в отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с утвержденным порядком;
- провести консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования до 31 января 2023 года.

6. Бирюковой О.А., Лапиной Е.В., классным руководителям 9-х классов:

- своевременно информировать участников образовательного процесса под роспись о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;
- ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

7. Коноваловой Л.Ю., завхозу, обеспечить:

- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- медицинское обслуживание в день проведения итогового собеседования.
- подготовить к экзамену к. 25, 26, 27

8. Юдиной Е.А., Ильину И.В., учителям русского языка и литературы, провести консультации по вопросам подготовки к итоговому собеседованию для учителей русского языка и литературы.

9. Провести пробное итоговое собеседование для учащихся 9-х классов до 16 января 2023 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Ленинская СОШ № 1»:

(М.М. Костина)

