Приняты на общем собрании УТВЕРЖДАЮ

трудового коллектива

МКОУ “Ленинская СОШ № 1” Директор МКОУ “Ленинская СОШ № 1”

протокол № 1 от 27.08.2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Костина

 приказ № 128 от 27.08.2018г

Согласовано

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Крячко

**Правила, регламентирующие вопросы**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**“Ленинская средняя общеобразовательная школа № 1”**

**Ленинского муниципального района Волгоградской области**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассмат­риваться работниками МКОУ “Ленинская СОШ № 1” (далее — школа, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление об­щепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудо­вой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны со­ответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предмета­ми роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получате­ля с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной поли­тики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным ак­там школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене дело­выми подарками и оказании делового гостеприимства.
2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внима­ния и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возник­новению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или ока­зывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
3. Работники учреждения должны отказываться от предложений, полу­чения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.
4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих дей­ствий работники обязаны поставить в известность руководителя школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как налич­ных, так и безналичных.
6. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупцион­ных целях или иным незаконным путём.
8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для при­менения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.