

ПРИКАЗ

От 10.01.2024 года

№ 3

О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/4учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ленинском муниципальном районе в 2023/2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места проведения итогового собеседования по русскому языку (далее именуется – итоговое собеседование) в 2024 году в Ленинском муниципальном районе (приложение 1).
2. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в Ленинском муниципальном районе заместителя начальника Отдела образования Потёмкину Н.В.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных организациях в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 г. – основной срок проведения итогового собеседования.
 - 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
 - 3.2. Определить ответственных организаторов, экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов, технических специалистов, организаторов вне аудитории для проведения итогового собеседования в срок не позднее 31 января 2024 года.

3.3. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

3.4. Обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования;
- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в Отдел образования аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.5. Организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение

указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организации.

4. Заместителю начальника Отдела образования Потёмкиной Н.В. организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



Л.А. Петрова

Приложение 1
к приказу от 10.01.2024 № 3

Список общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование

№ п/п	Наименование ОУ
1	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №1» Ленинского района Волгоградской области
2	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского района Волгоградской области
3	МКОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа №3» Ленинского района Волгоградской области
4	МКОУ «Заплавинская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
5	МКОУ «Царевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
6	МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
7	МКОУ «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
8	МКОУ «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
9	МКОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
10	МКОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
11	МКОУ «Колобовская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
12	МКОУ «Маякоктябрьская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
13	МКОУ «Маляевская основная общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
14	МКОУ «Каршевитская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области
14	ЧОУ «ПЕК гимназия «Умиление»

