

Принято Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2024 г.	Согласовано Управляющим советом Протокол № 1 от 28.08.2024 г.	Утверждено Директор МКОУ «Ленинская СОШ № 1» _____ М.М. Костина Приказ № 79 от 28 .08.2024
--	--	---

Положение об Управляющем Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее-"Школа").

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию внебюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Состав и формирование Совета.

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации по квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 2 человека от родителей начальной школы, 2 человека от основной школы и 2 родителя от средней школы, избираемые из состава Совета родителей;

- представители трудового коллектива Учреждения - 5 человек, избираемые на общем собрании трудового коллектива, включая директора Учреждения;
- представители из числа учащихся - 2 человека;

2.2. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

2.3. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

2.4. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - через Совет родителей;
- представители учащихся Учреждения – через Совет учащихся;
- представители работников - через Педсовет.

2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

2.6. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет; список избранных членов Совета направляется директору Учреждения.

2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.8. Проведение выборных собраний оформляется протоколами.

2.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.10. Совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории его членов, а также назначения представителя Учредителя.

2.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.12. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации:

- все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных;
- во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета;
- кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке;
- кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета;

- кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. К компетенции Совета относятся:

3.2.1 разработка программы развития школы;

3.2.2. осуществление контроля:

- за соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению в учреждении;

3.2.3 рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;

3.2.4. содействие:

- созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2.5. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;

3.2.6. решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.2.7. обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

3.2.8. внесение директору Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

принятия решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчета об их деятельности

3.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Директор школы, работники школы и обучающиеся, не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно

проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.