РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Ленинская СОШ № 1»
Протокол от 28.08.2026 г, № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ИМ ЛЕНИНА, ДОМ 241, L=Ленинск, T=Директор, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", ОГРН=1023405169787, СНИЛС=01454907742, ИНН ЮЛ=3415006774, ИНН=341500342135, E=mcbuo-buh@mail.ru, G=Марина Михайловна, SN=Костина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-11 10:06:49
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Ленинская СОШ № 1»
_____М.М. Костина
Приказ от 28.08.2026 г № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде МКОУ «Ленинская СОШ № 1»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды МКОУ «Ленинская СОШ № 1» (далее — Школа), правила доступа к ней, права, обязанности и ответственность пользователей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями от 06.05.2026 № 517);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа"» (с изменениями от 01.08.2026 № 962);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, государственных информационных систем, цифровых сервисов, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, используемых для организации и информационного сопровождения образовательной деятельности.

1.4. ЭИОС используется при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации внеурочной деятельности, а также других образовательных программ, реализуемых Школой.

1.5. Пользователями ЭИОС являются администрация Школы, педагогические и иные уполномоченные работники, обучающиеся, их родители (законные представители).

1.6. Использование электронных образовательных ресурсов, электронного журнала, цифровых сервисов и электронных средств обучения при проведении очных занятий само по себе не означает перехода Школы на дистанционное обучение.

2. Назначение и состав ЭИОС

2.1. Основной целью функционирования ЭИОС является обеспечение доступности образовательных ресурсов, информационного сопровождения образовательной деятельности и эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам, электронным учебным материалам и образовательным ресурсам;
- ведение электронного журнала и электронного дневника;
- фиксацию хода образовательной деятельности, учёт посещаемости, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающихся, включая выполненные работы и результаты их оценивания;
- организацию информационного взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);
- проведение учебных занятий и оценочных процедур с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в предусмотренных случаях;
- информационную и методическую поддержку образовательной деятельности.

2.3. В состав ЭИОС Школы входят следующие основные компоненты.

2.3.1. Официальный сайт Школы (https://pervaya-shkola.ru), обеспечивающий размещение обязательной информации об образовательной организации, образовательных программах, локальных нормативных актах и других общедоступных материалах.

2.3.2. Типовое облачное хранение в сфере образования «Моя школа» (ТОР «Моя школа») — цифровая платформа, используемая Школой в качестве регионального компонента государственной цифровой образовательной среды, взаимодействующего с федеральной государственной информационной системой «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»).

ТОР «Моя школа» обеспечивает:

- ведение электронного журнала и электронного дневника;
- размещение расписания учебных занятий и домашних заданий;
- учёт посещаемости обучающихся;
- фиксацию результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- предоставление обучающимся и родителям (законным представителям) информации об образовательных результатах;
- выполнение иных функций, предусмотренных данной системой.

ТОР «Моя школа» является основной используемой в Школе системой электронного учёта образовательной деятельности.

2.3.3. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»), обеспечивающая доступ к цифровым образовательным ресурсам и сервисам, в том числе к Универсальной библиотеке цифрового образовательного контента (УБ ЦОК). УБ ЦОК используется педагогическими работниками и обучающимися для получения бесплатного доступа к электронным образовательным ресурсам, включающим интерактивные задания, учебные материалы, тренажеры и другие цифровые средства обучения.

Использование ресурсов осуществляется в соответствии с образовательными программами, возрастными особенностями обучающихся и установленными санитарными требованиями.

2.3.4. Информационно-коммуникационный образовательный сервис «Сферум» в национальном мессенджере MAX, используемый для образовательного и организационного взаимодействия педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей).
В рамках сервиса используются рабочие, родительские и ученические чаты, средства обмена сообщениями, файлами и другие доступные функции.
2.3.5. Электронные образовательные ресурсы и цифровые учебно-методические материалы, используемые педагогическими работниками при реализации образовательных программ.
2.3.6. Технические средства и оборудование Школы, обеспечивающие работу ЭИОС, в том числе интерактивные доски, интерактивные панели, проекторы, персональные компьютеры, ноутбуки, сетевое оборудование и средства связи.
2.4. В состав ЭИОС могут включаться иные информационные системы и электронные образовательные ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
2.5. Электронные образовательные ресурсы подбираются с учётом содержания образовательных программ, возрастных особенностей обучающихся, требований информационной безопасности и действующего федерального перечня электронных образовательных ресурсов в случаях, когда использование ресурсов из такого перечня является обязательным.

3. Организация функционирования ЭИОС и порядок доступа

3.1. Общее руководство организацией и функционированием ЭИОС осуществляет директор Школы.
3.2. Директор Школы:

- обеспечивает организационные условия функционирования ЭИОС;
- определяет работников, ответственных за сопровождение используемых информационных систем и электронных ресурсов;
- организует контроль соблюдения требований информационной безопасности и защиты персональных данных;
- принимает необходимые решения по обеспечению доступности ЭИОС для участников образовательных отношений.

3.3. Заместители директора в пределах установленных должностных обязанностей:

- организуют использование ЭИОС при реализации образовательных программ;
- осуществляют контроль своевременности и правильности ведения электронного журнала;
- обеспечивают методическое сопровождение педагогических работников;
- контролируют применение электронных образовательных ресурсов и соблюдение установленных требований;
- рассматривают возникающие вопросы организации образовательной деятельности с использованием ЭИОС.

3.4. Работник, назначенный приказом директора ответственным за техническое сопровождение ЭИОС, в пределах предоставленных полномочий:

- оказывает пользователям помощь по вопросам подключения и восстановления доступа;
- взаимодействует с техническими службами операторов информационных систем;
- информирует администрацию о выявленных технических проблемах и нарушениях информационной безопасности;
- осуществляет сопровождение используемых Школой технических средств и программного обеспечения в пределах своих обязанностей.

3.5. Педагогические работники:

- используют электронные образовательные ресурсы в соответствии с образовательными программами;

- своевременно и достоверно вносят сведения в электронный журнал;
- обеспечивают доступность и понятность размещаемых учебных материалов;
- осуществляют обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) в пределах установленного режима работы;
- соблюдают санитарно-гигиенические требования при использовании электронных средств обучения;
- обеспечивают соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3.6. Доступ к компонентам ЭИОС предоставляется в соответствии с правилами соответствующих информационных систем и полномочиями пользователей.
При этом:

- администрация и педагогические работники получают доступ к информации в пределах должностных обязанностей;
- обучающиеся — к учебным материалам, заданиям и собственным образовательным результатам;
- родители (законные представители) — к информации об обучении представляемого ими ребёнка.

3.7. Авторизация пользователей осуществляется способами, предусмотренными соответствующими информационными системами, в том числе с использованием индивидуальных учётных записей и Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).
3.8. При изменении должностных обязанностей работника, прекращении трудовых отношений, переводе или отчислении обучающегося права доступа изменяются либо прекращаются в установленном порядке.
3.9. При возникновении затруднений в использовании ЭИОС обучающиеся и родители (законные представители) обращаются к классному руководителю, соответствующему педагогическому работнику или администрации Школы.
При необходимости вопрос передаётся ответственному за техническое сопровождение ЭИОС.

4. Использование ЭИОС в образовательной деятельности

4.1. ЭИОС используется при проведении учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, выполнении домашних заданий, текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и информационном взаимодействии участников образовательных отношений.
4.2. Электронный журнал ТОР «Моя школа» является основной системой учёта хода образовательной деятельности, посещаемости и результатов обучения.
Педагогические работники обеспечивают своевременное внесение тем уроков, домашних заданий, сведений о посещаемости, отметок и другой предусмотренной информации.
Порядок ведения электронного журнала определяется действующим Положением Школы об электронном журнале.
4.3. Сервис «Сферум» в MAX используется для организационного и образовательного взаимодействия, в том числе:

- информирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам образовательной деятельности;
- обмена учебными материалами и сообщениями;
- проведения консультаций;
- взаимодействия участников образовательных отношений в рабочих, родительских и ученических чатах.

В общих чатах не допускается размещение индивидуальных отметок, сведений о здоровье, семейных обстоятельствах и другой информации ограниченного доступа без надлехащего правового основания.

Отсутствие у обучающегося или родителя (законного представителя) доступа к сервису не должно препятствовать получению обязательной информации об обучении. В таких случаях информирование организуется другим доступным способом.

4.4. Электронные образовательные ресурсы используются педагогическими работниками с учётом целей учебного занятия, содержания образовательной программы, возрастных особенностей обучающихся и санитарных требований.

Использование цифровых материалов не должно приводить к необоснованному увеличению учебной нагрузки и дублированию одних и тех же заданий в нескольких информационных системах.

При подготовке и проведении учебных занятий педагогические работники могут использовать электронные образовательные ресурсы Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК), в том числе для демонстрации учебных материалов, организации самостоятельной работы обучающихся и выполнения домашних заданий.

Использование УБ ЦОК осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, действующего федерального перечня электронных образовательных ресурсов и санитарно-гигиенических нормативов.

4.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ и Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Школа не осуществляет регулярное дистанционное обучение. В случае принятия решения о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ порядок организации соответствующей образовательной деятельности определяется с соблюдением требований законодательства.

При принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году Школа размещает соответствующую информацию на официальном сайте не позднее 1 мая текущего учебного года.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются предусмотренные законодательством государственные информационные системы и многофункциональный сервис обмена информацией.

4.6. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ Школа определяет порядок проведения занятий, взаимодействия участников образовательных отношений, предоставления учебных материалов, выполнения заданий и оценивания результатов.

Педагогические работники информируют обучающихся о порядке работы, сроках выполнения заданий, способах получения консультаций и представления результатов.

4.7. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отказе от применения ЭО и ДОТ рассматривается в соответствии с пунктом 12 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

В предусмотренных указанными Правилами случаях Школа организует обучение без применения ЭО и ДОТ, за исключением случаев, когда реализация соответствующей образовательной программы предусмотрена с их применением.

При необходимости определяются доступные способы получения учебных материалов, выполнения заданий и прохождения оценочных процедур.

4.8. При отсутствии у обучающегося необходимых технических средств или доступа к сети Интернет Школа определяет доступный способ получения учебных материалов и выполнения заданий.

Приобретение личных технических устройств и платных цифровых сервисов не является обязательным условием освоения образовательных программ.

4.9. При возникновении технических сбоев педагогический работник организует продолжение учебной деятельности доступным способом, при необходимости корректирует сроки выполнения заданий и информирует обучающихся.
Отсутствие доступа к информационной системе по техническим причинам само по себе не является основанием для выставления неудовлетворительной отметки.

5. Санитарно-гигиенические требования к использованию электронных средств обучения

5.1. Использование электронных средств обучения (далее — ЭСО) осуществляется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21.

5.2. При использовании интерактивных досок, интерактивных панелей, персональных компьютеров и ноутбуков продолжительность работы обучающихся с ЭСО не должна превышать нормативов, установленных таблицей 6.8 СанПиН 1.2.3685-21.

Электронное средство обучения	Классы	На уроке, не более	За учебный день в школе, не более
Интерактивная доска	1–3	20 мин	80 мин
Интерактивная доска	4	30 мин	90 мин
Интерактивная доска	5–9	30 мин	100 мин
Интерактивная доска	10–11	30 мин	120 мин
Интерактивная панель	1–3	10 мин	30 мин
Интерактивная панель	4	15 мин	45 мин
Интерактивная панель	5–6	20 мин	80 мин
Интерактивная панель	7–11	25 мин	100 мин
Персональный компьютер, ноутбук	1–2	20 мин	40 мин
Персональный компьютер, ноутбук	3–4	25 мин	50 мин
Персональный компьютер, ноутбук	5–9	30 мин	60 мин
Персональный компьютер, ноутбук	10–11	35 мин	70 мин

При использовании интерактивной доски обучающимися младше 10 лет продолжительность её использования на уроке не должна превышать 20 минут независимо от класса обучения.
При применении нескольких видов ЭСО учитывается их суммарная продолжительность использования в соответствии с санитарными нормативами.

5.3. При демонстрации на экране учебных фильмов, презентаций и других материалов, предусматривающих одновременную запись обучающимися информации в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

- в 1–4 классах — 10 минут;
- в 5–9 классах — 15 минут.

При этом общая продолжительность использования соответствующих ЭСО на уроке не должна превышать установленных нормативов.

5.4. При использовании интерактивных досок, интерактивных панелей и проекторов должны обеспечиваться:

- отсутствие слепящего воздействия и бликов;
- достаточная освещённость рабочих мест;
- чёткое и контрастное изображение;
- правильное размещение оборудования в соответствии с санитарными требованиями и эксплуатационной документацией;
- возможность восприятия изображения обучающимися со своих рабочих мест.

5.5. При организации индивидуальной работы обучающихся за персональными компьютерами и ноутбуками должны соблюдаться следующие требования:

- расстояние от глаз обучающегося до экрана должно составлять не менее 50 см;
- диагональ экрана персонального компьютера или ноутбука должна составлять не менее 39,6 см;
- рабочие места должны иметь достаточное естественное и искусственное освещение;
- использование ноутбуков обучающимися начальных классов допускается при наличии дополнительной клавиатуры;
- продолжительность работы за экраном не должна превышать установленных возрастных нормативов.

5.6. При использовании электронных средств обучения педагогические работники обеспечивают:

- чередование экранной работы с другими видами учебной деятельности;
- проведение гимнастики для глаз;
- проведение физкультминуток и двигательных пауз;
- контроль правильной посадки и соблюдения обучающимися необходимого расстояния до экрана.

5.7. Одновременное использование обучающимися более двух различных электронных средств обучения на занятиях не допускается.

Мобильные средства связи не используются в качестве электронных средств обучения для образовательных целей.

5.8. При прекращении использования интерактивной доски, панели и других электронных средств обучения оборудование выключается либо переводится в режим ожидания.

Электронное оборудование, в том числе сенсорные экраны, клавиатуры и компьютерные мыши, подлежит ежедневной дезинфекции в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями производителя.

5.9. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ дополнительно соблюдаются следующие требования:

- продолжительность урока не должна превышать 40 минут;
- учебные занятия должны завершаться не позднее 18:00;
- расписание составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, трудности учебных предметов и допустимой учебной нагрузки;
- предусматриваются перерывы, двигательная активность и упражнения для профилактики зрительного утомления.

5.10. Педагогический работник, проводящий учебное занятие, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований при использовании электронных средств обучения.

Контроль соблюдения установленных требований осуществляется администрацией Школы в рамках текущего внутришкольного контроля.

Ведение дополнительных журналов учёта продолжительности использования электронных средств обучения настоящим Положением не предусматривается.

6. Права, обязанности и ответственность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ЭИОС имеют право:

- получать доступ к информационным системам и образовательным ресурсам в пределах предоставленных полномочий;
- получать информацию о порядке использования ЭИОС;
- обращаться за методической и технической помощью;
- получать сведения о собственных образовательных результатах либо результатах обучения представляемого ребёнка;
- обращаться к администрации Школы по вопросам функционирования ЭИОС.

6.2. Пользователи ЭИОС обязаны:

- использовать информационные системы и электронные ресурсы по назначению;
- соблюдать установленные правила доступа к соответствующим системам;

- обеспечивать сохранность индивидуальных учётных данных и не передавать их другим лицам;
- соблюдать авторские права и требования информационной безопасности;
- не размещать и не распространять запрещённую информацию;
- незамедлительно сообщать администрации или ответственному работнику о выявленных нарушениях безопасности и случаях несанкционированного доступа.

6.3. Обработка персональных данных пользователей ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и действующим Положением Школы об обработке и защите персональных данных.
Согласие на обработку персональных данных оформляется в случаях, когда оно является необходимым правовым основанием обработки.
6.4. Работникам Школы запрещается:

- передавать посторонним лицам персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) и работников;
- размещать сведения ограниченного доступа в открытых информационных ресурсах;
- передавать служебную информацию через неразрешённые средства связи и хранения;
- использовать полученные при работе в ЭИОС сведения в личных целях.

Размещение фотографий, видеозаписей, персональных работ обучающихся и иной информации о них в открытом доступе допускается только при наличии надлежащего правового основания.
6.5. При выявлении нарушений информационной безопасности администрация Школы принимает необходимые меры по защите информации и восстановлению безопасного функционирования ЭИОС.
При наличии угрозы безопасности информационной системы доступ пользователя может быть временно ограничен в необходимом объёме с обеспечением возмохности продолжения образовательной деятельности.
6.6. Ответственность пользователей за нарушения требований настоящего Полохения определяется законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Уставом Школы, и утверждается приказом директора.
7.2. Положение вступает в силу со дня, установленного приказом директора, и действует до его отмены или принятия нового Положения.
7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении законодательства Российской Федерации, используемых информационных систем либо условий организации образовательной деятельности.
7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.