

- 2.6. Обучающиеся в классах, которые закрыты на карантин по причине выявления заболевания (COVID-19, ОРВИ, грипп), по выходу на очную форму обучения обязаны предоставить справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.
 - 2.7. На время пребывания ребёнка на домашней самоизоляции (в случае контакта с больным COVID-19) ребёнок может продолжить обучение с применением дистанционных технологий. Для этого родителям (законным представителям), нужно оформить соответствующие документы (заявление) о переводе на очно-заочное обучение. Для выхода нужно взять справку у врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
 - 2.8. Учащиеся, прибывшие из оздоровительных учреждений (лагерь, санаторий), обязаны предоставить справку об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.
 - 2.9. После пропуска более 5 дней, обучающийся допускается в школу только при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. Если предполагается пропустить школу по семейным обстоятельствам, то заявление от родителей (законных представителей) предоставляется за 3 дня до предполагаемой даты пропуска.
 - 2.10. При контакте ребёнка с больным COVID-19 родитель обязан в телефонном режиме предупредить классного руководителя. Ребёнок в этом случае не допускается в школу без справки. Если у ребенка взят ПЦР-тест, нужно незамедлительно сообщить об этом классному руководителю.
 - 2.11. Обеспечить при входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты условия для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов, диспансеров).
 - 2.12. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
 - 2.13. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и проведением генеральных уборок не реже одного раза в неделю.
 - 2.14. Обеспечить ежедневную качественную влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
 - 2.15. При использовании спортивного и музыкального оборудования обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого использования.
 - 2.16. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком проветривания.
 - 2.17. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
- 3. Дополнительные санитарно-эпидемиологические меры, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-19, ОРВИ, гриппа.**
- 3.1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (1-4 классы – физическая культура, музыка, иностранный язык; 5-11 классы – физическая культура, технология, физика, химия, информатика, иностранный язык).
 - 3.2. Ограничить свободное перемещение обучающихся по зданию начальной и основной школы.
 - 3.3. Разработать и утвердить график приема пищи обучающимися с соблюдением социальной дистанции.

- 3.4. Организовать дежурство педагогических работников с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов).
- 3.5. Для занятий по физической культуре использовать спортивную игровую площадку (волейбол, баскетбол), футбольное поле, тем самым сократив количество занятий в спортивном зале.
- 3.6. Запретить проведение уроков по физической культуре в спортивном зале для 2 и более классов.
- 3.7. В случае неблагоприятных погодных условий урок физической культуры может проводиться в учебном классе, закрепленном за классом.
- 3.8. Организовать проведение обучающих занятий со школьниками о соблюдении гигиены рук – мыть руки с мылом по возвращении домой, перед едой, после посещения туалета, после игры с животными, при кашле и насморке чаще мыть руки; о необходимости защищать органы дыхания при посещении общественных мест; о правилах ношения защитной маски; с работниками организации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в учреждении, необходимости немедленного информирования руководителя образовательного учреждения о причине невыхода на работу с целью проведения при необходимости противоэпидемиологических мероприятий в учреждении.
- 3.9. Утвердить журналы:
 - контроль за состоянием здоровья учащихся (ежедневная термометрия);
 - контроль за состоянием здоровья сотрудников (ежедневная термометрия);
 - контроль выдачи сотрудникам СИЗ;
 - журнал проветривания кабинетов;
 - журналы обработки и дезинфекции учебных кабинетов и рекреаций.

4. Перечень локальных актов, регламентирующих модель смешанных форм обучения.

- 4.1. Положение «Об очно-заочном обучении и использовании дистанционных технологий» в МКОУ «Ленинская СОШ № 1» Ленинского муниципального района.
- 4.2. Положение «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости».
- 4.3. Положение «О режиме занятий обучающихся».
- 4.4. Положение «О порядке осуществления пропускного режима».
- 4.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.6. Положение «О структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

5. План ознакомления всех участников образовательных отношений с режимом работы МКОУ «Ленинская СОШ № 1».

- 5.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - онлайн-родительские собрания;
 - классные часы;
 - размещение информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте школы, информационном стенде в фойе 1 этажа;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством Интернет-ресурсов: электронный журнал, социальные сети, мессенджеры.
- 5.2. Ознакомление сотрудников:
 - посредством Интернет-ресурсов: электронный журнал, социальные сети, мессенджеры;
 - педагогический совет;
 - совещание;
 - методический совет;
 - общее собрание.

6. Срок действия положения.

- 6.1. Настоящее положение действует до внесения изменений и дополнений.