


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МКОУ «Ленинская СОШ № 1»

 Абдулин А.П.

Протокол от «28» августа 2020 №1



Утверждаю

Директор МКОУ «Ленинская

СОШ № 1»

М.М. Костина

Приказ от 01.09.2020 г. № 85

Положение

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МКОУ «Ленинская СОШ № 1»

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения МКОУ «Ленинская СОШ № 1» для приема пищи (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

3. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.

4. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой, порядок доступа родителей обучающихся в помещения МКОУ «Ленинская СОШ № 1» для приема пищи и оформление результатов посещения родителями школьной столовой и (или) буфета.

допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой

1. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:

- изучения документации;
- обследования школьной столовой ;
- наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- бесед с персоналом;
- анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в качестве их членов на безвозмездной основе;
- участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путем заполнения оценочного листа (Приложения 2 к настоящему Положению);
- использование инструментального метода (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

2. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок в случае их включения в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательной организации.

Родители, не входящие в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного питания и приема пищи, предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции (оценить «поедаемость» блюд);
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- проверить информирование родителей и детей о здоровом питании в МКОУ «Ленинская СОШ № 1»;
- реализовать иные права.

3. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой.

1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение 3 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем Управляющего совета школы. График своевременно доводится родителям, обучающимся, руководителю исполнителя услуг питания.

2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой подается на имя руководителя образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной формах.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

Заявка регистрируется в Журнале заявок на посещение школьной столовой и

Заявка должна быть рассмотрена руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одного рабочего дня с даты ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой и (или) буфета в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

+ (5) Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении директора школы или лица его замещающего или исполнителя услуг по питанию.

+ (6) Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

7. По результатам посещения школьной столовой родитель заполняет оценочный лист и передает его сопровождающему представителю образовательной организации.

Оценочные листы, заполненные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение оценочных листов, заполненных родителями по результатам посещения, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляются не реже одного раза в месяц комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания. Результаты могут явиться основанием для обращения комиссии по контролю за организацией и качеством питания в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на стендах, общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Настоящее Положение и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

2. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной настоящим Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуг питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании настоящего Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой .

4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель образовательной организации

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата: _____

ФИО родителя (законного представителя): _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	

Приложение 3 к Положению

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Алеко»
Е.В. Иванникова



График посещения школьной столовой МКОУ «Ленинска СОШ № 1»

Школьный день (дата)	Родитель ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка посещения	Отметка заполнения оценочного листа
	1)			0	0
	2)				
	1)				
	2)				

