

Утверждаю:



Директор
МКОУ «Ленинская СОШ № 1»: М.М. Костина
20 10 г.

Положение «Об обучении в очно-заочной, заочной форме для обучающихся 1-11 классов МКОУ «Ленинская СОШ № 1» Ленинского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1. Положение «Об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в МКОУ «Ленинская СОШ № 1».
- 1.2. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» в Российской Федерации в 273-ФЗ (статья 17, 28, 30, 44, 63).
- 1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.
- 1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Образовательный процесс.

- 2.1. Школа осуществляет образовательный процесс с очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).
- 2.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.
- 2.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой.
- 2.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме учреждение предоставляет обучающемуся:
 - адресные данные учреждения: номера телефонов адрес электронной почты, адрес сайта в интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

- 2.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.7. При организации очно-заочной формы обучения школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.
- 2.8. Обучающиеся по очно-заочной форме имеют право:
- получать очные консультации по предметам, изучаемые самостоятельно;
 - пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 2.9. Обучающиеся по очно-заочной форме обязаны:
- своевременно, согласно утвержденному графику, сдавать зачеты, контрольные и практические работы;
 - посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.
- 2.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.
- 3. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения.**
- 3.1. Прием обучающихся в учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.
- 3.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения учреждение руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ленинская СОШ № 1» и Законодательством РФ.
- 3.3. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:
- заявление;
 - согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме;
 - расписание на текущий учебный год;
 - договор об очно-заочной форме обучения.
- 3.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора.
- 3.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
- 4. Организация очно-заочного, заочного обучения.**
- 4.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании» в Российской Федерации, Устав школы.
- 4.2. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (статья 44, ФЗ-273).
- 4.3. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.
- 4.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению

родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

- 4.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах школы знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.
- 4.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 4.7. Отношения между школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форме обучения регулируется договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 4.8. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
- 4.10. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - явку обучающегося в школу для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.
- 4.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение по очной форме.
- 4.12. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.
- 5. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.**
- 5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора.
- 5.2. Приказом директора устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между школой и родителями (законными представителями).
- 5.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.
- 5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определяемый учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.
- 5.9. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 5.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 6.4. Ответственность за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме обучения возлагается на директора учреждения.
7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.