**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к приказу МКОУ “Ленинская СОШ № 1”**

**от 11.01.2019г № 03**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | Администрация | В течение года |
| **2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных**  **правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1 | | Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МКОУ “Ленинская СОШ № 1” | Костина М.М., директор школы | по мере необходимости |
| 2.2 | | Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов | Коровина Т.А. | В течение года |
| **3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **о деятельности МКОУ “Ленинская СОШ № 1”** | | | | |
| 3.1 | | Предоставление информации о деятельности МКОУ “Ленинская СОШ № 1” в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании» | Администрация | 1 раз в год |
| 3.2 | | Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте учреждения в сети Интернет | Костина М.М.,директор школы | В течение года |
| 3.3 | | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МКОУ “Ленинская СОШ № 1”, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | комиссия | в течение месяца со дня обращения |
| 3.4 | | Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в учреждении | Администрация, комиссия | В течение года |
| 3.5 | | Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МКОУ “Ленинская СОШ № 1” | Брытченко Н.В., замдиректора, классные руководители 1-11 классов | В течение года |
| 3.6 | | Организация проведения анкетирования родителей учащихся школы по вопросам противодействия коррупции | Комиссия | 2-й квартал 2019  4-й квартал 2019 |
| 3.7 | | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Брытченко Н.В.,заместитель директора  Кл.руков. 1-11 | В течение года |
| 3.8 | | Провести родительское собрание с обязательным ознакомлением с информационным письмом “О незаконных сборах денежных средств и репетиторстве” | Брытченко Н.В., замдиректора, | 17 сентября 2019г |
| **4.Совершенствование организации деятельности по размещению**  **государственных заказов** | | | | |
| 4.1 | | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении муниципальных заказов | Костина М.М., директор школы | В течение года |
| 4.2 | | Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения муниципальных заказов | Костина М.М., директор школы | В течение года |
| **5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МКОУ “Ленинская СОШ № 1”** | | | | |
| 5.1 | Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых МКОУ “Ленинская СОШ № 1” | | Администрация, комиссия | Ежеквартально |
| 5.2 | Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности. | | Администрация, комиссия | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциногенных факторов в процессе оказания образовательных услуг | | Комиссия | В течение года |
| 5.4 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | комиссия | Ежеквартально |
| 5.5 | Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ “Ленинская СОШ № 1” | | комиссия | Ежеквартально |
| 5.6 | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | | комиссия | По мере поступления документов |
| 5.7. | На заседаниях Управляющего совета школы рассматривать вопросы антикоррупционной деятельности | | Костина М.М., директор | 1 раз в четверть |
| **6.Организация антикоррупционного образования в МКОУ “Ленинская СОШ № 1”** | | | | |
| 6.1 | Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | | Брытченко Н.В., замдиректора,  Кл.руководители | в течение года |
| 6.2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности | | Кл.руководители | в течение года |
| 6.3 | Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | | комиссия | В течение года |
| 6.4 | Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | | комиссия | По мере поступления документов |
| 6.5 | Ознакомление работников школы с информационными письмами “ О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве” | | Костина М.М., директор | постоянно |
| 6.6 | Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых педагогами школы | | комиссия | В течение года |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | |
| 7.1 | | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МКОУ “Ленинская СОШ № 1” по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | комиссия | В течение года |