

## П Р И К А З

01.09.2020 г.

№ 05

### О создании бракеражной комиссии

В целях усиления контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима пищеблока, соблюдением работниками правил личной гигиены, а также усилением контроля за качеством готовых блюд, качеством поступающих продуктов на пищеблок общеобразовательного учреждения, наличием документов поставщиков, подтверждающих их безопасность для организации школьного питания

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

1. Кириченко Е.В., учитель обществознания, председатель бракеражной комиссии.
2. Бобылева Е.А., учитель начальных классов, заместитель председателя бракеражной комиссии.
3. Коновалова Л.Ю., завхоз, секретарь бракеражной комиссии.

#### 2. Вменить им в обязанности:

- ежедневный контроль за правильностью составлению меню;
- еженедельный контроль за организацией работы на пищеблоке;
- ежедневный контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- периодическое присутствие при закладке основных продуктов (контроль нормы закладки), проверка выхода готовых блюд;
- контроль санитарно-противоэпидемического режима пищеблока и составление работниками правил личной гигиены;
- проверка на пригодность складных и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения;
- контроль соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количество детей;

- контроль технологии приготовления блюд, согласно технологических карт;
- органолептический контроль готовых блюд (определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
- ведение бракеражного журнала по итогам контроля. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания учащихся, заносятся в бракеражный журнал;
- ведение бракеражного журнала сырой продукции;
- ведение бракеражного журнала холодильного оборудования.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год.

Директор  
МКОУ «Ленинская СОШ № 1»:

(М.М. Костина)

**План работы бракеражной комиссии  
на 2020-2021 учебный год**

| <b>Мероприятия в учреждении</b>   | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                   |
|---|-------------------------|--|
| Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год            | председатель комиссии                                  |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц           | члены комиссии   |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно               | члены комиссии   |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц           | члены комиссии в присутствии повара                    |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1, 2 раза в неделю      | члены комиссии   |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно               | члены комиссии<br>(медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год            | председатель комиссии,<br>медицинский работник         |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 2 раза в год            | председатель комиссии                                  |
| Ответ на Совете ОУ о проделанной работе комиссии                            | Декабрь, май            | председатель комиссии                                  |