**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Ленинского муниципального района Волгоградской области**

П Р И К А З

18.01.2021 г. № 04

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом отдела образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 15 января 2021 года, № 03 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для учащихся 9 классов в основной срок: 10 февраля 2021 года; в дополнительные сроки: 10 марта, 17 мая 2021 года.
2. Коровину Т.А., назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования.
3. Начало проведения итогового собеседования в 09.00 часов по местному времени.
4. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «Зачет»: 10.
5. В день проведения итогового собеседования учащиеся 9-х классов не учатся.
6. Определить для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие аудитории:

кабинет № 24 – аудитория ожидания;

кабинет № 25 – аудитория для собеседования

кабинет № 26 – аудитория для собеседования

кабинет № 27 – аудитория для собеседования.

1. Коноваловой Л.Ю., завхозу, ответственным учителям за кабинеты, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
3. Костина М.М., директор
4. Коровина Т.А., педагог-психолог, ответственный организатор, экзаменатор-собеседник
5. Ситникова О.А., учитель истории, экзаменатор-собеседник
6. Гончар Е.М., учитель математики, экзаменатор-собеседник
7. Башаев Д.А., учитель информатики, технический специалист
8. Коновалова Л.Ю., завхоз, организатор вне аудитории
9. Морозова О.М., педагог-организатор, организатор вне аудитории
10. Глухова Ю.А., старшая вожатая, организатор вне аудитории.
11. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
12. Гергерт С.Н., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт
13. Рыбкина С.П., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт
14. Юдина Е.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт
15. Сапельникова А.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт
16. Юдиной Е.А., классному руководителю 9А класса, Коровиной Т.А., классному руководителю 9Б класса, своевременно информировать под роспись участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования.
17. Башаеву Д.А., техническому специалисту, обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию, подготовку автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 27 января 2021 года, своевременную передачу в отдел образования администрации Ленинского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования, форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
18. Коноваловой Л.Ю., завхозу, обеспечить охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования. Отправить в ГБУЗ «Ленинская ЦРБ» заявку на медицинское облуживание в день проведения итогового собеседования.
19. Коровиной Т.А., ответственной за проведение итогового собеседования:

* обеспечить передачу в отдел образования администрации Ленинского муниципального района ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в день проведения итогового собеседования, для проведения аудиозаписи участников;
* организовать хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2022 года, и уточнение указанных материалов в соответствии с утвержденным порядком.

1. Всем членам комиссии обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности.
2. Юдиной Е.А., Коровиной Т.А., классным руководителям 9-х классов, ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования под роспись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета «Об утверждении результатов итогового собеседования».
3. Руководителю МО учителей русского языка и литературы Гергерт С.Н. организовать консультации для учителей русского языка и литературы, экзаменаторов-собеседников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Ленинская СОШ № 1»: (М.М. Костина)

**Приложение к приказу**

**№ 04 от 18 января 2021 года**

**С приказом ознакомлен:**

**Коровина Т.А.**

**Ситникова О.А.**

**Гончар Е.М.**

**Башаев Д.А.**

**Коновалова Л.Ю.**

**Морозова О.М.**

**Глухова Ю.А.**

**Гергерт С.Н.**

**Рыбкина С.П.**

**Юдина Е.А.**

**Сапельникова А.А.**